

Zabrze, dnia 05.12.2025. r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2025

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Zabrzu

ul. 3 Maja 95, 41-800 Zabrze

tel.: 32 370 15 99, e-mail: ckp@ckp.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zadania pn:

**Usługi informatyczne i nadzór eksploatacyjny sprzętu komputerowego w Centrum
Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Zabrzu przy ul. 3 Maja 95 oraz na Filii nr 1
przy ul. Zwrotniczej 11 w roku 2026.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres świadczeń Wykonawcy obejmuje czynności:

1. Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych zgodnie z RODO.
2. Kompleksowa obsługa i zarządzanie serwerami.
3. Nadzór techniczny nad całym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem (diagnostyka podzespołów komputera) oraz stała gotowość serwisowa sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego.
4. Aktualizacja oprogramowania systemowego serwera, zgodnie z wytycznymi producenta oprogramowani.
5. Bieżący nadzór nad systemem zabezpieczeń serwera.
6. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa serwera i poczty.
7. Zabezpieczanie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. Czas reakcji 3h od momentu wykrycia naruszeń w systemie.
8. Bieżąca obsługa sieci komputerowej oraz urządzeń typu routery, switchy itp.
9. Telefoniczne wsparcie Zleceniodawcy w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Bieżące dbanie o ciągłość pracy serwerów oraz opieka nad prawidłowym działaniem programów, aplikacji etc. znajdujących się na serwerze Zamawiającego oraz diagnozowanie awarii sieci, z zastrzeżeniem, że czas reakcji w przypadku zgłoszenia awarii to 3 h od otrzymania zgłoszenia, a maksymalny termin realizacji 12 h.
11. Bieżące dbanie o ciągłość pracy stacji roboczych, urządzeń peryferyjnych m.in. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów, ups-ów, okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa, z zastrzeżeniem, że czas reakcji

- w przypadku zgłoszenia awarii to 3h od otrzymania zgłoszenia, a maksymalny termin realizacji 12 h.
12. Obsługa sieci teleinformatycznej.
 13. Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego – termin realizacji do 48 h od otrzymania zgłoszenia.
 14. Migracja danych w obrębie stacji roboczych, na zasadach i w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
 15. Konfiguracja sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail, na zasadach i w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
 16. Wdrażanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji
 17. Doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania, planowanych zakupów, wyboru sprzętu, w zakresie integracji systemów teleinformatycznych oraz proponowanie kierunków rozwoju infrastruktury informatycznej.
 18. Wprowadzanie do systemu nowych użytkowników (tworzenie kont itp.)
 19. Prowadzenie rejestru licencji

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Zapytaniu ofertowym. Kryterium oceny ofert jest cena:

<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>
Cena	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i ich wag. Oferty oceniane będą punktowo: 1% = 1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM Cena (C):

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto*}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Kryterium wyboru będzie cena oferty 100 % brutto

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego) i złożyć Zamawiającemu **za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zapytań ofertowych**.

2. Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
3. **Ofertę, oświadczenia, wykazy sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
4. Termin składania ofert: do dnia: **12.12.2025 r. godz. 13.00.**
Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po terminie składania ofert.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2026 r.** do **31.12.2026 r.**
7. Warunki płatności: zgodnie ze Wzorem umowy.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. od dnia 12.12.2025 r.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje:
 - a. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - b. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - c. Rozliczeń w walutach obcych.
11. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego mającej na celu zapoznanie się z infrastrukturą sieci informatycznej – po uprzednim umówieniu się pod nr tel. 32 370-15-99.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. Złożone po terminie określonym w punkcie V.4,
 - b. Niezgodne z opisem zamówienia lub warunkami określonymi w punkcie V,
 - c. Których wartość bez podatku od towarów i usług (Cena całkowita netto) jest równa lub przekracza kwotę 130 tysięcy złotych,
 - d. Do których nie dołączono oświadczeń według wzorów z załączników nr 5 i 6 lub dołączone oświadczenia są niekompletne (zmieniono ich treść, nie zostały podpisane w sposób właściwy dla reprezentacji Wykonawcy itp.)
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena całkowita podana w punkcie 1.2 Formularza ofertowego winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem Vat).
6. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - a. Żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dotyczącej rażąco niskiej ceny),
 - b. Dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy,
 - c. Dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę,

- d. W przypadku braku wymaganych dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz oferty oraz Załączniki nr 4 i nr 5 nie podlegają uzupełnieniu.
- 7. Oferta, która nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, po zastosowaniu procedury określonej w pkt. 6 nie podlega odrzuceniu.
- 8. Zamawiający po badaniu i ocenie ofert może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny, w tym również bez wyłonienia Wykonawcy/wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2. Przedmiot zamówienia opisany jest w punkcie III oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
 - a. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - b. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy,
 - c. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - d. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z zamówienia,
 - e. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Marcin Kucharz

Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego
i Ustawicznego w Zabrzu